

		Austrheim kommune		Pedagogisk- Psykologisk Teneste (PPT)			
Skjema for tilvisning for skuleborn							
Skal ikkje sendast elektronisk!			Vert fylt ut av PPT	Motteke:	Saksnr:		
Gjeld for			Unnateke offentleg innsyn (Off.lova § 13, Forvaltn.lova § 13)				
Etternamn:		Fornamn og mellomnamn:			personnummer		
Adresse		Poststad		Tlf	Mobiltlf		
<input type="checkbox"/> Gut <input type="checkbox"/> Jente		Etnisk bakgrunn	Språk barnet meistrar best		Fastlege		
Fosterheim – ansvarleg kommune:		Bustadkommune					
Foreldre/føresette							
Mor sitt namn		Født:	Tlf privat	Mobiltlf	Tlf arbeid		
Adresse		Poststad					
<input type="checkbox"/> Biologisk mor <input type="checkbox"/> Fostermor <input type="checkbox"/> Adoptivmor		<input type="checkbox"/> Foreldreansvar <input type="checkbox"/> Dagleg omsorg <input type="checkbox"/> Samvær <input type="checkbox"/> Ikkje kontakt		Arbeidsstad			
		Namn på mor sin sambuar/ektefelle (om dette ikkje er biologisk far)					
Far sitt namn		Født:	Tlf privat	Mobiltlf	Tlf arbeid		
Adresse		Poststad					
<input type="checkbox"/> Biologisk far <input type="checkbox"/> Fosterfar <input type="checkbox"/> Adoptivfar		<input type="checkbox"/> Foreldreansvar <input type="checkbox"/> Dagleg omsorg <input type="checkbox"/> Samvær <input type="checkbox"/> Ikkje kontakt		Arbeidsstad			
		Namn på far sin sambuar/ektefelle (om dette ikkje er biologisk mor)					
Skule							
Namn		Klasse		<input type="checkbox"/> har plass i SFO			
Adresse		Kontaktlærer					
		Eventuell annan kontaktperson (med funksjon)					

Opplysningar frå foreldre/føresette

1.1. Beskriv problemet
1.2. Beskriv barnet sine sterke sider
1.3. Når starta vanskane
1.4. Særlege merknader med omsyn til utviklinga til barnet (fødsel, språk, motorikk, følelsar, sjukdom/skade . livshendingar)
1.5. Kven består den næraste familie av til dagleg? (gjerne namn og alder)
1.6. Beskriv kva de har gjort for å hjelpe barnet.
1.7. Har de hatt kontakt med andre instansar/fagpersonar i samband med problema (legg gjerne ved eventuelle rapportar).

1. Opplysningar frå foreldre / føresett (forts.)

1.8. Kva ønskjer de at PPT skal gjere?	
1.9. Utfyllande opplysningar (legg ved eventuelt ved eige skriv)	
1.10 Foreldre/føresette si underskrift	
..... dato underskrift frå foreldre/føresette

2. Opplysningar frå skule

2.1. Beskriv vanskane: (I tillegg til å beskrive vanskane er det også ønskjeleg at skulen seier noko om kor lenge eleven har hatt vanskane og om skulen har tankar om bakgrunnen for vanskane)	
2.2. Rammer: (Klassetrinn, klassestorleik, lærar/assistentressursar i klassen, klassemiljø)	
2.3 Skulen og lærar si handtering: (vurdering av skulen/læraren si handtering av klasse og elev – klasseleing – korleis det vert jobba for å gje eleven oppleving av meistring –korleis samarb. mellom skule og heim er)	
2.4. Intern kartlegging: (Vurdering/konklusjon frå intern kartlegging, testar og observasjonar. Jfr. saksgang for spesialundervisning – kulepkt. 2)	
<input type="checkbox"/> språk (6-16)	<input type="checkbox"/> Carlsen leseprøve
<input type="checkbox"/> 20 spørsmål	<input type="checkbox"/> kartlegging matematikk
<input type="checkbox"/> nasjonale prøver	<input type="checkbox"/> annan kartlegging
2.5. Tiltak: (vurdering/konklusjon etter tiltak som er prøvd ut og rapportert i tiltaksplanen – her skriv ein opp dei tiltaka skulen har sett inn, som til dømes gruppetilbod i, utanfor eller i tilknytning til skulen.	
2.6. Sterke sider, interesser og strategiar hos eleven og korleis dette er utnytta i skulen	
2.7. Fagleg fungering: (Kva eleven meistrar og strevar med i dei ulike faga - både teorifag og praktiske fag – med karakterar for ungdomstrinnet)	

Opplysninger frå skule (forts.)

2.8. Eleven sitt utbyte av opplæringstilbodet: (Eventuelle behov for avvik frå lærarplanverket og fagleg nivå i forhold til eleven sine føresetnader)			
2.9. Sosial fungering: (Fungering i ulike gruppesituasjonar som klasse, gruppe, friminutt, strukturerte situasjonar, ustrukturerte situasjonar – trivesel – om eleven har venner i klassen)			
2.10. Fysisk fungering og aktivitet: (Ta også med oversyn over sjukdom og at syn og hørsel er sjekka)			
2.11. Bruk av hjelpemiddel: (For eksempel bruk av PC, lydbøker o.a.)			
2.12. Andre instansar og kva dei har gjort			
2.13. Bestilling: (Kva tenkjer skulen at PPT skal gjere – bestillinga skal drøftast i konsultasjon med PPT før tilvisning)			
2.14. Kva er det aktuelt å jobbe med på systemnivå på skulen?			
2.15. Rektor si underskrift:			
.....		
Dato		underskrift frå rektor	
Vedlegg:		Datert:	
Vedlegg:		Datert:	
Vedlegg:		Datert:	
Vedlegg:		Datert:	

