



**Austrheim**

OPNE LANDSKAP  
OPE SINN

# Gebyr- og betalingsattsar

## 2023

Versjon 1.1.



# Innhold

<b>Innleiing</b> .....	<b>6</b>
<b>1. Oppvekst og kultur</b> .....	<b>6</b>
1.1. Skulefritidsordninga (SFO).....	6
1.2. Barnehagesatsar.....	7
1.3. Kultur- og musikkskuletilbod .....	8
<b>2. Helse- og velferd</b> .....	<b>8</b>
2.1. Eigenbetaling pleie og omsorg.....	8
2.2. Mat .....	9
2.3. Heimetenester .....	9
3.3. Følgjeteneste .....	9
<b>3. Forvaltning og service</b> .....	<b>9</b>
3.1. Gebyr slamføring.....	10
3.2. Gebyr for feiing.....	11
3.3. Vassavgifter .....	11
3.4. Avlaupsavgifter.....	12
3.5. Tilknytningsavgift.....	12
3.6. Gebyr renovasjon.....	13
<b>4. LOKAL FORSKRIFT OM GEBYR FOR TEKNISK FORVALTNINGSTENESTE (GEBYRREGULATIV)</b> .....	<b>13</b>
4.1. HEIMEL.....	13
4.2. IVERKSETJING .....	14
4.3. GENERELLE REGLAR.....	14
4.4. Betalingsplikt .....	14

4.5. Kva for regulativ skal nyttast.....	14
4.6. Fastsetting av gebyr .....	14
4.7. Betalingstidspunkt.....	15
4.8. Avbrote arbeid.....	15
4.9. Mangelfull sak.....	15
4.10. Avvist sak.....	16
4.11. Kommunen sine kostnader til fagkunnig hjelp.....	16
4.12. Gebyr til statlege etatar .....	16
4.13. Vintersesong (matrikkelforskrifta § 18 3. ledd) .....	16
4.14. Oppmålingsforretning utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkellova § 5A) .....	16
4.15. Redusert gebyr.....	16
4.16. Klage.....	17
4.17. Endring av regulativet.....	17
4.18. TENESTER SOM SKAL BETALAST ETTER MEDGÅTT TID .....	17
4.19. DIGITALT KARTGRUNLAG .....	17
4.20. PLANSAK .....	18
4.20.1. Førehandskonferanse .....	18
4.20.2. Private forslag til reguleringsplan (pbl kap 12) .....	18
4.20.3. Endring av reguleringsplan (pbl kap 12).....	19
4.21. UTBYGGINGSAVTALE (pbl kap 17) OG REFUSJONSSAK (pbl kap 18) .....	19
4.22. DISPENSASJONSAK (pbl kap 19) .....	19
4.23. SØKNADSPLIKTIGE TILTAK (BYGGESAK) (pbl kap 20).....	20
4.23.1. Førehandskonferanse .....	20
4.23.2. Tiltak som krev bruk av kvalifisert føretak (pbl § 20-3 jf. § 20-1) .....	20
4.23.3. Tiltak som tiltakshavar sjølv kan søkje om (pbl § 20-4) .....	22

4.24. OPPRETNING AV NY EIGEDOM (DELINGSSAK)(pbl § 20-1 m).....	23
4.25. ULOVLEGE TILTAK (pbl kap 32).....	23
4.25.1. Sakshandsaming .....	23
4.26 . HANDSAMING ETTER MATRIKKELLOVA.....	24
4.26.1. Etablering av ny matrikkeleining.....	24
4.26.2. Innløysing av festetomt (omgjering av feste til bruk).....	24
4.26.3. Areal-/volumoverføring .....	24
4.26.4. Omnummerering av festenummer .....	25
4.26.5. Justering av grense .....	25
4.26.6. Klarlegging av eksisterande grense.....	25
4.26.7. Klarlegging av rettar/servituttar, og matrikkelføring av privat avtale om grenser.....	26
4.26.8. Etablering og endring av uteareal til eigarseksjon.....	26
4.26.9. Registrering av jordsameige.....	26
4.26.10. Matrikkelbrev (statleg fastsett gebyr) .....	26
4.26.11. Avbrot i rekvirert arbeid .....	26
4.26.12. Oppmålingsforretning som vert utført av rekvirent med kvalifisert landmålar (matrikkellova § 5A), jf regulativet pkt 4.11.....	27
4.27. HANDSAMING ETTER LOV OM EIGARSEKSJONAR (kap 2).....	27
4.27.1. Krav om seksjonering eller reseksjonering av eigedom (gjeldande til ny lov om eigarseksjonering av 16.06.17 nr 65 § 15 trer i kraft 01.01.18).....	27
4.27.2. Krav om seksjonering eller reseksjonering av eigedom (gjeldande frå ny lov om eigarseksjonering av 16.06.17 nr 65 § 15 trer i kraft 01.01.18).....	28
4.28. HANDSAMING ETTER KONSESJONSLOVA (kap 5) OG JORDLOVA (§ 12) .....	28
4.28.1. Konsesjon.....	28
4.28.2. Deling etter jordlova.....	28
4.29. HANDSAMING ETTER HAMNE- OG FARVASSSLOVA (kap 4 ) .....	28
4.29.1. Delegert mynde (ALTERNATIV 1) .....	28

4.29.2.	Søknad om løyve etter hamne- og farvasslova (ALTERNATIV 2).....	29
4.29.3.	Anløpsavgift i kommunale hamnar.....	29
4.30.	HANDSAMING ETTER UREININGSLOVA.....	30
4.30.1.	Opprydding i ureina grunn ved bygge- og gravearbeid (ureiningsforskrifta kap 2) .....	30
4.30.2.	Søknad om utslepp frå mindre avlaupsanlegg (ureiningsforskrifta kap 12) 30	
4.30.3.	Kontroll av avløpsanlegg (ureiningslova kap 7 og ureiningsforskrifta § 12-2 ) .....	31

# Innleing

Framlegg til gebyr og betalingssatsar for 2023. Alle satsar vert gjeldande frå 01.01.2023.

Det vil vere stor auke på vass- og avlaupskostnader. Kommunedirektøren tilrår at dette blir gjort etappevis med ei auke på omlag 20 % for 2023. Skal ein ta all auke på eit år vert auka på vel 40 %. Det har vore bygd ut ein god del på VA, noko som fører til at prinsippet sjølvkost vil avgiftsnivået auka i takt.

Det er lagt til grunn ei auke på 3,5 % innan helse- og velferdstenestene.

Makspris ligg til grunn for barnehagesatsane.

SFO får ei minimal auke.

Kulturskulesatsane vert uendra frå 2022.

## 1. Oppvekst og kultur

### 1.1. SKULEFRITIDSORDNINGA (SFO)

Betalingssatsar SFO 2021 gjeldande frå 01.01.2021.

Gebyr	Eining	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
10,5 t/v – 14 t/v	kr pr månad	2 480	2 490	10	0%		
Ekstra dag i SFO	kr pr ekstra dag	285	295	10	4%		
For sein henting pr 15 min	kr pr 15 min.	175	175	0	0%		
Meir enn 14 t/v	kr pr månad	3 300	3 310	10	0%		
Pr ekstratime	kr pr time	50	50	0	0%		
Til og med 10 t/v	kr pr månad	1 770	1 780	10	1%		

#### Søskenmoderasjon

30 % søskenmoderasjon for fleire born i Sfo.

#### Matpengar/kostpengar

Kost/matpengar er ulik mellom barnehagane og vert fastsett i Samarbeidsutvalet / SU

### **Moderasjonsordningar i skulefritidsordninga**

Det er fastsett to moderasjonsordningar i SFO.

- a) Ein inntektsavhengig ordning med redusert foreldrebetaling i SFO for hushaldningar med elevar på 1.-4. steg. Ordninga sikrar at ingen familiar skal bruke meir enn maksimalt seks prosent av inntekta si til å betale for ein SFO-plass.
- b) Gratis SFO for elevar med særskilte behov på 5.-7.steg.

### **Gratis SFO-plass til førsteklasingar**

Alle elevar på 1. steg med SFO-plass, skal få 12 timar gratis SFO per veke frå og med skuleåret 2022-2023.

## **1.2. BARNEHAGESATSAR**

Ny sats for barnehagebetaling gjeldande frå 01.01.2023

<b>Gebyr</b>	<b>Eining</b>	<b>Sats 2022</b>	<b>Sats 2023</b>	<b>Endring i kr</b>	<b>Endring i %</b>	<b>Trendpil</b>	<b>Merknad</b>
100 % - 45 t/v - 5 dagar i veka	kr pr månad	3 050	3 000	-50	-2%		
40 % - 18 t/v - 2 dagar i veka	kr pr månad	1 225	1 225	0	0%		
60 % - 27 t/v - 3 dagar i veka	kr pr månad	1 840	1 840	0	0%		
80 % - 36 t/v - 4 dagar i veka	kr pr månad	2 450	2 450	0	0%		
Dagsats inkl matpengar	pr ekstra dag	285	285	0	0%		
For sein henting pr 15 min	pr 15 min.	175	175	0	0%		

### **100 % - 45 T/V - 5 DAGAR I VEKA**

Gjeldande frå 01.01.2023. Vil følgje nasjonal sats.

### **Makspris**

Foreldra skal ikkje betale meir enn makspris for barnehageplass. Kommunane kan tilby lågare satsen maksprisen. Barnehagen kan krevje betaling for kost (matpengar) i tillegg til

maksprisen. Austrheim følger maksprisen og følger kostpris for mat/kostpengar. I framlegg til Statsbudsjettet (som blir vedteken i Stortinget i desember) er sett til kr 3 000,-

### **Redusert foreldrebetaling i barnehage**

Kommunen skal gje reduksjon i foreldrebetaling for barnehagen slik at den utgjør maksimalt 6 % av inntekta til hushaldet.

Ordninga gjeld både for kommunale og private barnehagar.

### **Gratis kjernetid**

Gratis kjernetid på 20 timar per veke for born i alderen 2-5 år og born med utsett skulestart som bur i familiar med låg inntekt. Ordninga med gratis kjernetid gjeld uavhengig om ein har deltids- eller heiltidsplass.

Inntektsgrensa for makspris (6 %) frå 01.08.2022 var kr 598 825,-.

## **1.3. KULTUR- OG MUSIKKSKULETILBOD**

Nye satsar gjeldande frå 01.01.2023

<b>Gebyr</b>	<b>Eining</b>	<b>Sats 2022</b>	<b>Sats 2023</b>	<b>Endring i kr</b>	<b>Endring i %</b>	<b>Trendpil</b>	<b>Merknad</b>
Babysong	pr semester	1 020	1 020	0	0%		
Barnekor	kr	430	430	0	0%		
Instrumentundervisning og visuelle fag	pr semester	1 530	1 530	0	0%		
Sal av dirigent / instruktørtjenester	pr time	300	300	0	0%		
Sal dirigent vaksenkor	pr time	410	410	0	0%		

- ✚ Sjølvkost til grunn for tenester ein vidareformidlar/tenester ein sel vidare.
- ✚ Eigne avtalar vert gjort ved bruk av dirigent til ulike prosjekt.

## **2. Helse- og velferd**

### **2.1. EIGENBETALING PLEIE OG OMSORG**

<b>Gebyr</b>	<b>Eining</b>	<b>Sats 2022</b>	<b>Sats 2023</b>	<b>Endring i kr</b>	<b>Endring i %</b>	<b>Trendpil</b>	<b>Merknad</b>
Dagsenterplass	pr dag	168	173	5	3%		
Tryggleiksalarm (inntekt over 2 g)		462	478	16	3%		
Tryggleiksalarm (inntekt under 2 g)		287	297	10	3%		



## 2.2. MAT

Gebyr	Eining	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Ete på Nordliheimen	pr måltid	107	110	3	3%		
Lunsj på Nordliheimen	pr måltid	64	66	2	3%		
Middag heimkjørt	pr måltid	107	110	3	3%		
Middag hente sjølv	pr måltid	97	100	3	3%		

## 2.3. HEIMETENESTER

Gebyr	Eining	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
2-3 g	pr måned	739	764	25	3%		
2-3 g	pr time	193	199	6	3%		
3-4 g	pr måned	927	959	32	3%		
3-4 g	pr time	298	308	10	3%		
4 - 5 g	pr måned	1 292	1 337	45	3%		
4 - 5 g	pr time	333	344	11	3%		
Over 5 g	pr måned	1 636	1 693	57	3%		
Over 5 g	pr time	376	389	13	3%		

## 3.3. FØLGJETENESTE

Gebyr	Eining	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Følgjeteneste for ikkje- lovpålagde tenester		104	107	3	3%		
Pr. oppdrag heimetenesta utfører		76	78	2	3%		

# 3. Forvaltning og service

### **Innleiing**

#### Utfordringar med sjølvkostbudsjettet

Det er en rekke faktorar som påverkar sjølvkostresultatet og som ligger utanfor kommunens kontroll. De viktigaste faktorane er budsjettårets forventande kalkylerente (5-årig SWAP-rente + 1/2 %-poeng), kapasitets begrensningar ved gjennomføring av planlagde prosjekter, samt usikre utgifter og inntekter. Kostnader med utbygging og

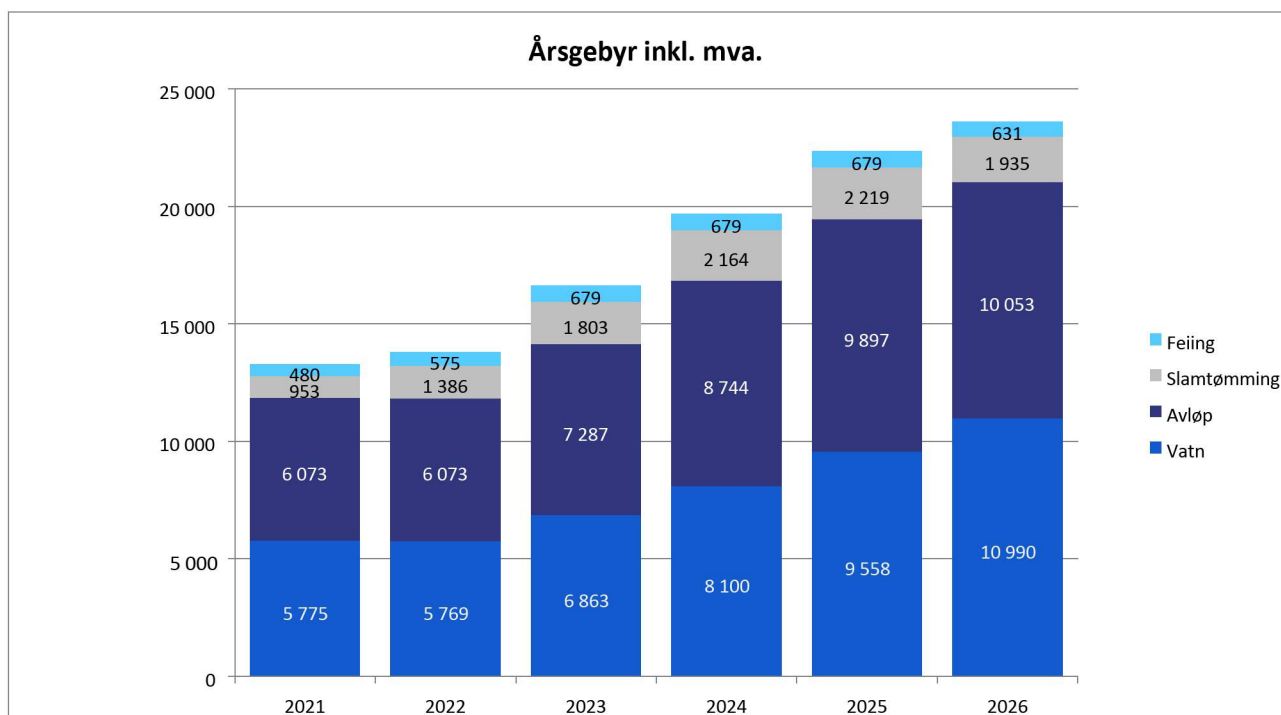
reservevassforsyning medfører og auka kostnader. I sum fører dette til at det er utfordrande å treffe med budsjettet.

## Generelle forutsetningar

Kalkylerenten er anslått å bli 4,22% i 2023. Budsjettet er utarbeidet 20. September 2022. Tallane for 2021 viser endeleg etterkalkyle, tallane for 2022 er prognostiserte verdiar, mens tallane for 2023 til 2026 er budsjett-/økonomiplan.

## Gebyrutvikling for vatn, avløp, slamtømming og feiing

Frå 2022 til 2023 foreslåast en samla gebyr auke på rundt 20,5 %, kor slamtømming aukar mest med 30 %. I perioden 2021 til 2026 aukar samla gebyr med kr 8 696, frå kr 13 280 i 2021 til kr 21 976 i 2026. Dette tilsvara en gjennomsnittleg årleg gebyrauke på 12,8 %. Gebyreksempel for vann og avløp er basert på et årleg vann forbruk på 237 kubikkmeter. Gebyrsatsane er inkl. mva.



Gebyrendring fra året før	2023	2024	2025	2026
Vatn	19,0 %	18,0 %	18,0 %	15,0 %
Avløp	20,0 %	20,0 %	13,2 %	1,6 %
Slamtømming	30,0 %	20,0 %	2,5 %	-12,8 %
Feiing	18,0 %	0,0 %	0,0 %	-7,0 %
<b>Samla endring</b>	<b>20,5 %</b>	<b>18,4 %</b>	<b>13,5 %</b>	<b>5,6 %</b>

## 3.1. GEBYR SLAMFØRING

Gebyr	Eining	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Ekstratøming over 4,5 kubikk inkl mva	pr kubikk	918	1 193	275	30%		
Ekstratømming inntil 4,5 kubikk inkl mva	Pr tømming	5 241	6 813	1 572	30%		
Gebyr per kubikk slam frå kommunale avskiljarar	Pr kubikk inkl mva	560	728	168	30%		

Gebyr	Eining	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Naudtømming over 4,5 kubikk inkl mva	pr kubikk	1 833	2 383	550	30%		
Naudtømming inntil 4,5 kubikk inkl mva	Pr tømming	10 482	13 626	3 144	30%		
Årleg gebyr septikslam med tøming kvart 2. år inkl mva	Pr bustadhus	1 386	1 802	416	30%		
Årleg gebyr septikslam med tøming kvart 4. år inkl mva	Pr fritidshus	694	902	208	30%		
Årleg gebyr septikslam med tøming kvart år inkl mva	Pr bustadhus	2 771	3 602	831	30%		

## 3.2. GEBYR FOR FEIING

Gebyr	Eining	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Årleg gebyr for feiing og tilsyn - 1 pipe	1 pipe	480	576	96	20%		
Årleg gebyr for feiing og tilsyn - 2 piper	Pr 2 piper	636	810	174	27%		

## 3.3. VASSAVGIFTER

Gebyr	Eining	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Bustad/hytte inntil 90 m2 - avgiftsareal 80 m2	Pr eining inkl mva	3 548	4 222	674	19%		
Bustad/hytte over 90 m2 - avgiftsareal 130 m2	Pr eining	5 773	6 863	1 090	19%		

Gebyr	Eining	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Bygg med målt forbruk pr. m3	Pr m3 inkl mva	24	29	5	21%		29,02 pr m3
Fast avgift målar	Pr målar	1 011	1 203	192	19%		
Minsteavgift for andre bygg 100 m2	Pr eining	3 687	4 387	700	19%		
Tilknytning andre bygg med inntil 50 mm inntak	inkl mva	26 395	26 395	0	0%		
Tilknytning andre bygg med over 50 mm inntak	inkl mva	52 790	52 790	0	0%		
Tilknytning bustad/hytte over 90 m2	inkl mva	26 395	26 395	0	0%		

### 3.4. AVLAUPSAVGIFTER

Gebyr	Eining	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Bustad/hytte inntil 90 m2 - avgiftsareal 130 m2	Årsavgift inkl mva	6 081	7 297	1 216	20%		
Bustad/hytte inntil 90 m2 - avgiftsareal 80 m2	Årsavgift inkl mva	3 737	4 484	747	20%		
Bygg med målt forbruk	Pr m3	30,24	36,28	6,04	19,97%		
Fast avgift målar	Årsavgift	1 041	1 249	208	20%		
Misteavgift andre bygg - 100 m2	Årsavgift	4 039	4 847	808	20%		

### 3.5. TILKNYTNINGSAVGIFT

Gebyr	Eining	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Tilknytning andre bygg med over 50 mm vassinntak		52 790	52 790	0	0%		

Gebyr	Eining	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Tilknytning andre bygg med under 50 mm vassinntak		26 395	26 395	0	0%		
Tilknytning bustad/hytte	Pr eining inkl mva	26 395	26 395	0	0%		

### 3.6. GEBYR RENOVASJON

Gebyr	Eining	Sats 2022	Sats 2023	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Hytterenovasjon - inkl mva		2 400	2 700	300	13%		
Ordinær renovasjon* inkl mva		4 800	5 400	600	13%		
Rabatt heimekompostering		-500	-540	-40	8%		
Rabatt restavfall kvar 4.veke inkl mva		-400	-420	-20	5%		
Tillegg for restavfallsdunk (240 liter) inkl mva		400	420	20	5%		

## 4. LOKAL FORSKRIFT OM GEBYR FOR TEKNISK FORVALTNINGSTENESTE (GEBYRREGULATIV)

### 4.1. HEIMEL

#### Lokal forskrift om gebyr for teknisk forvaltningsteneste vedteke med heimel i:

- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (pbl) av 27. juni 2008 § 33-1
- Lov om eigedomsregistrering av 17. juni 2005 (matrikkellova) § 32 og Forskrift av 26. juni 2009 nr 864 (matrikkelforskrifta) § 16
- Lov om eierseksjoner av 20. mars 1997 § 7
- Lov om eierseksjoner av 6. juni 2017 nr 65 §§ 14 og 15 (eierseksjonsl. trer i kraft fra 01.01.18.)
- Lov om vern mot forurensning av 13. mars 1981 nr 6 § 52 a og Forskrift av 5. mai 2003 nr 1909 om delegering av myndighet til kommunene etter forurensningsloven

- *Lov om behandlingsmåter i forvaltningssaker § 27 a og Forskrift av 14. desember 2011 nr 1336 om gebyr for behandling av konsesjonssaker m.v.*
- *Lov om havner og farvann av 17. april 2009 § 6 og § 25 og Forskrift om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift, iht. LOV-2009-04-17 nr. 19, §10.*

## **4.2. IVERKSETJING**

Gebyrregulativet vedteke av Kommunestyret i Austrheim kommune og gjeld frå den 01.01.2023.

## **4.3. GENERELLE REGLAR**

### **4.4. BETALINGSPLIKT**

Den som får utført tenester etter dette regulativet, skal betale gebyr i samsvar med satsane og føresegnene i regulativet. Gebyrkravet skal rettast mot heimelshavar, tiltakshavar, rekvirent eller den som har bede om å få utført aktuelt arbeid.

Kommunen skal av eige tiltak betala attende gebyr der kommunen har kravd og motteke for mykje i gebyr. Det kan ikkje krevjast rentetillegg for for mykje betalt gebyr.

Gebyr skal vera betalt innan 30 dagar rekna frå fakturadato. Ved for sein betaling kan kommunen krevja eit purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purra fleire gonger, skal kommunen i tillegg til purregebyr krevja forsinkelsesrenter frå forfallsdato i samsvar med forsinkelsesrentelova (Lov om renter ved forsinket betaling m.m av 17. desember 1976).

Det skal betalast fullt gebyr sjølv om det vert gjeve avslag på søknad.

Bli sakshandsamingsbegjæring avvist skal tinglysingsgebyret og halve sakshandsamingsgebyret betalast attende til rekvirent, jf eierseksjonslova § 7 (5).

### **4.5. KVA FOR REGULATIV SKAL NYTTAST**

Gebyr skal reknast ut etter det regulativet som er/var gjeldande den datoen kommunen har motteke alle dokument i saka og med den kvalitet som kommunen krev for å handsama saka.

For saker som medfører fleire sjølvstendige avgjerdstrinn skal ein nytta det gebyrregulativet som er/var gjeldande når føresetnadene for å handsama neste ledd i sakshandsaminga er til stades.

Gebyr som skal reknast ut etter timesatsar, skal relaterast til gjeldande satsar då arbeidet blei utført.

### **4.6. FASTSETTING AV GEBYR**

Gebyr etter dette regulativet er faste gebyr til dekking av kommunen sine gjennomsnittskostnader med ei sak som er fullstendig tilrettelagt frå søkjar si side.

Gebyr vert fastsett som eit basisgebyr + eventuelle faste tilleggsgebyr.

I tiltakssaker (byggesak og deling) vert gebyr fastsett pr tiltak.

Førebels fastsetjing av gebyr for plansak (basisgebyr + fast tilleggsgebyr) skal skje i obligatorisk oppstartsmøte.

For bygge- eller delingssak der det er naudsynt med dispensasjonshandsaming eller samtykke etter jordlova, kjem gebyr for dispensasjon og/eller jordslovshandsaming i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr.

Gebyr for ulovlege tiltak kjem i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr for byggesak.

Gebyr for utsleppsløyve kjem i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr for byggesak.

Kommunen kan velje å rekne gebyr etter medgått tid i staden for fast gebyr, der gebyr etter medgått tid overstig fast sats. Gebyr vert då fastsett ved enkeltvedtak.

Kommunen sine kostnader til tilsynsoppgåver etter plan- og bygningslova utgjer 10 % av gebyr for tiltakssaker, jfr pbl § 33-1.

Gebyr for handsaming etter Lov om havner og farvann kjem i tillegg til vanleg sakshandsamingsgebyr. For kommunar som har delegert mynde til Bergen og omland havnevesen vert gebyret fakturert direkte frå Bergen og omland havnevesen.

## **4.7. BETALINGSTIDSPUNKT**

Kommunen kan krevje at tilhøyrande gebyr skal vera betalt før sakshandsaminga tek til, jf matrikkelforskrifta § 16(5) og plan- og bygningslova § 21-4(6).

For plansaker, medrekna utbyggingsavtalar og planprogram mm, skal gebyr vere betalt før saka vert lagt ut til offentleg ettersyn.

For saker der gebyr vert rekna etter medgått tid vert gebyr fakturert etterskotsvis.

Kommunen sine utlegg til fagkunnig hjelp, jf pkt 4.6, kan ved store oppdrag fakturerast månadsvis.

Klage på gebyr eller søknad om fritak for å betale gebyr, medfører ikkje rett til lengre betalingsfrist.

## **4.8. AVBROTE ARBEID**

Når kommunen sitt arbeid blir avbrote av rekvirent/søkjar skal det betalast gebyr i høve til det som er utført, etter timesats eller etter sats som for avvist / mangelfull sak.

## **4.9. MANGELFULL SAK**

Dersom motteke sak er så mangelfull at kommunen ikkje finn å kunne handsame henne skal saka verte arkivert utan handsaming, og med melding til søkjer. Det vert å betale gebyr for mangelfull sak.

## **4.10. AVVIST SAK**

Dersom motteke sak er i strid med føresegn gjeve i plan, lov eller forskrift kan kommunen treffe vedtak om avvising. Det vert å betale gebyr for avvist sak.

## **4.11. KOMMUNEN SINE KOSTNADER TIL FAGKUNNIG HJELP**

Når kommunen må hyra inn fagkunnig hjelp i sakshandsaminga kan kommunen, i tillegg til gebyret, krevje å få refundert utlegga av den som skal betala saksgebyret.

## **4.12. GEBYR TIL STATLEGE ETATAR**

Der kommunen skal krevja inn gebyr til statlege etatar for saker etter dette regulativet, skal utskriving og innkrevjing av kommunale og statlege gebyr skje samordna.

Kostnader som kommunen vert påført i samband med innhenting av relevante opplysningar i knytt til oppmålingsforretning, og eventuelt tinglysningsgebyr og dokumentavgift, skal dekkast av rekvirenten.

## **4.13. VINTERSESONG (MATRIKKELFORSKRIFTA § 18 3. LEDD)**

Perioden 01.12–31.03 skal reknast som vintersesong i høve til forskriftfesta frist for fullføring av oppmålingsforretning.

## **4.14. OPPMÅLINGSFORRETNING UTFØRT AV REKVIRENT MED KVALIFISERT LANDMÅLAR (MATRIKKELLOVA § 5A)**

Når det er ønskjeleg for kommunen, kan kommune ved skriftleg avtale overlata til rekvirent å utføre sjølve oppmålingsforretninga eller teknisk del av denne. Arbeidet skal utførast av kvalifisert landmålar, godkjent av kommunen. I avtalen skal det m.a. fastsetjast arbeidsdeling og samhandlingsrutinar. Jf. gebyrregulativet pkt 13.9.

## **4.15. REDUSERT GEBYR**

Når særlege grunnar ligg føre kan det søkjast om redusert gebyr. Søknad om redusert gebyr skal være grunngjeven. Personlege og/eller sosiale tilhøve vert ikkje rekna som særleg grunn.



Når kommunen sitt arbeid med ein sak avviker vesentleg frå gjennomsnittleg sakshandsamingstid for sakstypen kan kommunen av eige initiativ redusere gebyret.

Fastsetting av redusert gebyret skal skje ved enkeltvedtak.

## 4.16. KLAGE

Gebyr for teknisk forvaltningsteneste er fastsett ved forskrift. Det er ikkje høve til å klage over ei forskrift, jf forvaltningslova §§ 3, 28 og 40. Det kan difor ikkje klagast over at det vert kravd gebyr, eller over storleiken på gebyret.

Det kan klagast over kva punkt i regulativet gebyret er rekna ut i frå. Kommunal klagenemnd er klageinstans.

Gebyr som etter denne forskrifta er fastsett ved enkeltvedtak kan det klagast over i samsvar med forvaltningslova kap VI. Statsforvaltaren er klageinstans.

Klage skal vere grunnigjeven.

## 4.17. ENDRING AV REGULATIVET

Kommunestyret vedtek endringar i gebyrregulativet, normalt i samband med kommunestyret si handsaming av budsjettet for komande år. Ved endringar skal ein avrunda satsane. Satsar under kr. 1000 skal ein avrunda til heile 10 kroner og satsar frå kr. 1000 til heile hundre kroner.

## 4.18. TENESTER SOM SKAL BETALAST ETTER MEDGÅTT TID

### Timepris

For gebyr som skal betalast etter medgått tid, jfr pkt 4.3, skal ein bruke følgjande timesatsar:

4.18.1.	KONTORARBEID	1000
4.18.2.	FELTARBEID	1300

## 4.19. DIGITALT KARTGRUNLAG

Betaling for kartdata vert rekna ut i samsvar med kommunen sin Geovekstavtale for basiskart. Sjå [www.statkart.no](http://www.statkart.no).

## 4.20. PLANSAK

### 4.20.1. FØREHANDSKONFERANSE

4.20.1.1.	FØREHANDSKONFERANSE	0
-----------	---------------------	---

### 4.20.2. PRIVATE FORSLAG TIL REGULERINGSPLAN (PBL KAP 12)

4.20.2.1.	OBLIGATORISK OPPSTARTSMØTE	6400
4.20.2.2.	BASISGEBYR PLANSAK (INKLUDERT INN TIL TO MØTER)	39500
4.20.2.3.	FAST TILLEGGSGEBYR PLANSAK	
	a) Areal planområde over 25 daa. Per 25 daa  Areal som styresmakt har kravd inn i planområdet skal ikkje reknast med. Kommunen avgjer kva areal som ikkje vert rekna med.	6100
	b) Bygningsareal. Per 1000 kvm BRA	1200
	<b>c)</b> SENTRUMSFORMÅL	18800
	<b>d)</b> NÆRINGSFORMÅL	12500
	<b>e)</b> PRIVAT OMRÅDEREGULERING (IKKJE I KRAFT)	0
	f) Plan som utløyser særskilte krav til utgreiingar, men utan krav til KU	5700
	g) Planforslag i strid med overordna plan	38600
4.20.2.4.	TILLEGGSMØTER, PER MØTE	0
4.20.2.5.	TILLEGGSGEBYR FOR MELDING TIL FORSLAGSSTILLER OM MANGLAR VED INNLEVERT PLANFRAMLEGG	2000
4.20.2.6.	TILLEGGSGEBYR FOR KOMMUNEN SITT ARBEID MED Å RETTE INNLEVERT PLANFRAMLEGG ETTER AVTALE MED FORSLAGSSTILLER. MEDGÅTT TID, MEN MINSTEGBYR:	2700
4.20.2.7.	AVVIST PLANSAK ETTER OPPSTART	2000
4.20.2.8.	GODKJENNING AV KONSEKVENSGREIING (JF PBL KAP 4)	5900
4.20.2.9.	GODKJENNING AV PLANPROGRAM (JF PBL KAP 4)	5900

### 4.20.3. ENDRING AV REGULERINGSPLAN (PBL KAP 12)

4.20.3.1.	SMÅ ENDRINGAR I REGULERINGSPLAN (JF PBL § 12-14) SOM ER DELEGERT TIL ADMINISTRASJONEN	5300
4.20.3.2.	MINDRE ENDRING I REGULERINGSPLAN (JF PBL § 12-14) NÅR ENDRINGENE I LITEN GRAD VIL PÅVERKA GJENNOMFØRINGEN AV PLANEN FOR ØVRIG, IKKJE GÅR UTOVER HOVEDDRAMMENE I PLANEN, OG HELLER IKKJE BERØRER OMSYNA TIL VIKTIGE NATUR- OG FRILUFTSOMRÅDER.	16500
4.20.3.3.	ENDRINGAR SOM DET IKKJE ER HØVE TIL Å DELEGERE FRÅ KOMMUNESTYRET	Som for ny sak
4.20.3.4.	TILLEGGSGEBYR FOR MELDING TIL FORSLAGSSTILLER OM MANGLAR VED INNLEVERT ENDINGSFORSLAG	2800
4.20.3.5.	TILLEGGSGEBYR FOR KOMMUNEN SITT ARBEID MED Å RETTE INNLEVERT ENDRINGSFORSLAG ETTER AVTALE MED FORSLAGSSTILLER. MEDGÅTT TID, MEN MINSTEGEBYR:	2800

### 4.21. UTBYGGINGSAVTALE (PBL KAP 17) OG REFUSJONSSAK (PBL KAP 18)

4.21.1.	UTBYGGINGSAVTALE	2300
4.21.2.	REFUSJONSSAK	Medgått tid

### 4.22. DISPENSASJONSAK (PBL KAP 19)

4.22.1.	DISPENSASJON SOM GJELD BYGGEFORBOD I STRANDSONE, PBL § 1-8	15400
4.22.2.	DISPENSASJON SOM GJELD AREALFØREMÅL I PLAN	15400
4.22.3.	DISPENSASJON SOM GJELD AREALFORMÅL LNF FOR MINDRE TILTAK PÅ BYGD EIGEDOM, UTANFOR 100 M BELTET TIL SJØ ELLER VASSDRAG.	4800
4.22.4.	DISPENSASJON SOM GJELD PLANKRAV ELLER REKKEFØLGJEKRAV I PLAN	15400
4.22.5.	ANDRE DISPENSASJONAR FRÅ PLAN, LOV ELLER FORSKRIFT	15400
4.22.6.	DISPENSASJONSVURDERING I SAMBAND MED SØKNAD OM TILTAK, DER DET FOR MINDRE ENN TRE ÅR SIDAN ER GJEVE DISPENSASJON FOR DELING	700

4.22.7.	MELLOMBELS DISPENSASJON (REVERSIBELT)	15400
4.22.8.	MANGELFULL SAK M/MELDING TIL SØKJER	2000
4.22.9.	AVVIST SAK	2000
4.22.10.	SØKNAD OM DISPENSASJON SOM VERT TREKT AV SØKJAR	2000

## 4.23. SØKNADSPLIKTIGE TILTAK (BYGGESAK) (PBL KAP 20)

### 4.23.1. FØREHANDSKONFERANSE

4.23.1.1.	FØREHANDSKONFERANSE	0
-----------	---------------------	---

### 4.23.2. TILTAK SOM KREV BRUK AV KVALIFISERT FØRETAK (PBL § 20-3 JF. § 20-1)

4.23.2.1.	<p><b>Basisgebyr bygg for bustad / fritidsbustad</b></p> <p>Jf. pbl § 20-1 a-e, g og j.</p> <p>Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentlig endring og reparasjon. Rivning.</p> <p>For tilleggseining i einebustad skal det betalast 50 % av basisgebyr.</p> <p>I fleirmannsbustadar skal det betalast 100 % av basisgebyr frå om med bustadeining nr 1 til og med nr 4, 50 % av basisgebyr frå og med bustadeining nr 5 til og med nr 10, og 20 % av basisgebyret frå og med bustadeining nr 11.</p>	13100
4.23.2.2.	<p><b>BASISGEBYR ASYLMOTTAK/HYBELBYGG/PENSJONAT/HOTELL</b></p> <p>Jf.pbl. § 20-1a-e, g og j.</p> <p>Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentlig endring og reparasjon. Rivning.</p> <p>Per eining/rom:</p>	13100
4.23.2.3.	<p><b>BASISGEBYR BYGG FOR INDUSTRI /NÆRING /TENESTEYTING LANDBRUK/ PUBLIKUM</b></p> <p>Jf. pbl § 20-1 a-e og j.</p> <p>OPPFØRING. TILBYGG/PÅBYGG/UNDERBYGG. VESENTLIG ENDRING OG REPARASJON. RIVNING.</p>	13100
4.23.2.4.	FAST AREALTILLEGG FOR BYGG ETTER PKT. 10.2.3	6,-/m <sup>2</sup>

4.23.2.5.	<p>BASISGEBYR FELLESBYGG</p> <p>Jf. pbl § 20-1 a-e og j.</p> <p>Oppføring. Tilbygg/påbygg/underbygg. Vesentlig endring og reparasjon. Rivning.</p> <p>Felles naust, sjøbod, bod, parkering, o.l. Gjeld frittliggjande fellesanlegg og fellesanlegg i tilknytning til andre bygg (t.d i kjellar).</p> <p>GEBYR PR EINING/P-PASS. 100 % AV BASISGEBYR FRÅ OM MED EINING NR 1 TIL OG MED NR 5, 50 % AV BASISGEBYR FRÅ OG MED EINING NR 6 TIL OG MED NR 10, OG 20 % AV BASISGEBYRET FRÅ OG MED EINING NR 11.</p>	6400
4.23.2.6.	<p>BASISGEBYR KONSTRUKSJONAR OG ANLEGG</p> <p>Jf. pbl § 20-1 a-l.</p> <p><b>A-saker:</b> A-SAKER. OPPFØRING. TILBYGG/PÅBYGG/UNDERBYGG. VESENTLIG ENDRING OG REPARASJON. VEGANLEGG, PARKERINGSPLASS OG LANDINGSPLASS, VA-ANLEGG, JORDTIPPAR, MASSETAK, TERRENGINNGREP, PLANERING OG HAMNE- OG KAIANLEGG.</p> <p><b>B-saker:</b> B- SAKER-INNHEGNING, RIVING AV BYGG, STØTTEMURAR, PIPER/SKORSTEINAR/ELDSTADAR/ OPPGRADERING/UTSKIFTING AV EKSISTERANDE PRIVATE AVLØPSANLEGG</p>	<p>8200</p> <p><b>B-saker</b> 1.900</p>
4.23.2.7.	<p>BYGNINGSTEKNISKE INSTALLASJONAR</p> <p>JF. PBL. § 20-1 F.</p> <p>SEPARAT SØKNAD OM OPPFØRING, ENDRING OG REPARASJON.</p>	8200
4.23.2.8.	<p>BASISGEBYR ANDRE BYGNINGAR, KONSTRUKSJONAR OG ANLEGG</p> <p>Oppføring av enkeltstående garasje/carport, naust, uthus/bod, terrasse og liknande.</p> <p>Kai/flytebyggje/molo inn til 15 kvm. Basseng. Antenne/mast/skilt. Innhegning mot veg. Separat søknad om mindre anlegg/konstruksjonar og terrenginngrep på bygd eigedom. Separat søknad om enkle byggt tekniske installasjonar. T.d ventilasjonsanlegg og pipe i bustad.</p> <p>Tilbygg som ikkje gjev ny brukseining eller vesentleg endrar eksisterande bygning.</p> <p>Fasadeendring og annan mindre endring/reparasjon som ikkje gjev ny brukseining eller vesentleg endrar eksisterande bygning.</p> <p>RIVING AV TILTAK SOM NEMND I DETTE PUNKTET.</p> <p>BRUKSENDRING FRÅ TILLEGGSDDEL TIL HOVUDEL INNAFOR EI</p>	8200

	BRUKSEINING.	
4.23.2.9.	BASISGEBYR BRUKSENDRING GEBYR VERT REKNA UT I FRÅ DET FØREMÅLET DET VERT ENDRA TIL.	Som for ny sak
4.23.2.10.	DELT SAKSHANDSAMING T.D: IGANGSETJINGSLØYVE. ENDRINGAR I LØYVE. MELLOMBELS BRUKSLØYVE.	4000
4.23.2.11.	MANGELFULL SAK M/MELDING TIL SØKJER	2000
4.23.2.12. M	AVVIST SAK	2000

### 4.23.3. TILTAK SOM TILTAKSHAVAR SJØLV KAN SØKJE OM (PBL § 20-4)

4.23.3.1.	BASISGEBYR JF. PBL § 20-4 OG SAK10 §§ 3-1 OG 3-2 Oppføring. Endring og reparasjon. Rivning. Tilbygg < 50 kvm. Frittliggjande uthus/garasje på bygd eigedom < 70 kvm. Mindre skilt/reklame/antennesystem på bygd eigedom. Bruksendring frå tilleggsdel til hovuddel innafør ei brukseining. Driftsbygning i landbruket < 1000 kvm Tilbygg til driftsbygning i landbruket (totalareal < 1000 kvm) Midlertidige bygningar/konstruksjonar/anlegg inn til 2 år	8200
4.23.3.2.	BASISGEBYR FOR SAKER SOM IKKJE KREV OPPDATERING AV KART/MATRIKKEL T.D: MINDRE MURAR. FASADEENDRING.	4000
4.23.3.3.	MANGELFULL SAK M/MELDING TIL SØKJER	2000
4.23.3.4.	AVVIST SAK	2000

## 4.24. OPPRETNING AV NY EIGEDOM (DELINGSSAK) (PBL § 20-1 M)

4.24.1.	OPPRETTING I SAMSVAR MED GRENSER FASTSETT I GODKJENT REGULERINGSPLAN.	3500
4.24.2.	OPPRETTING I SAMSVAR MED AREALFORMÅL, MEN:	
	<b>A)</b> DER GRENSENE IKKJE ER FASTSETT I GODKJENT PLAN	6700
	<b>B)</b> DER OMRÅDET ER UREGULERT	7600
	<b>C)</b> DER GRENSENE IKKJE ER I SAMSVAR MED GRENSER I GODKJENT PLAN	6700
4.24.3.	OPPRETTING SOM IKKJE ER I SAMSVAR MED AREALFORMÅL	6700
4.24.4.	OPPRETTING AV NY ANLEGGSEIGEDOM	Etter avtale
4.24.5.	MANGELFULL SAK M/MELDING TIL SØKJER	0
4.24.6.	AVVIST SAK	0

## 4.25. ULOVLEGE TILTAK (PBL KAP 32)

### 4.25.1. SAKSHANDSAMING

Gebyr for oppfølging av ulovlege tilhøve kjem i tillegg til ordinære sakshandsamingsgebyr der det ulovlege tiltaket vert søkt om i ettertid.

4.25.1.1.	<b>Avdekking/påvising av ulovleg tiltak</b> Registrering. Gjennomgang av arkiv og kartgrunnlag. Synfaring. Kontakt med tiltakshavar. Etter medgått tid, minstegebyr:	3500
4.25.1.2.	<b>Vedtak med pålegg om retting eller stans (pbl § 32-3 og 32-4)</b> Kostnader med tinglysing kjem i tillegg.	3500
4.25.1.3.	VEDTAK OM TVANGSMULKT (PBL § 32-5)	3500

## 4.26. HANDSAMING ETTER MATRIKKELLOVA

### 4.26.1. ETABLERING AV NY MATRIKKELEINING

4.26.1.1.	BASISGEBYR FOR ETABLERING AV GRUNNEIGEDOM, FESTEGRUNN OG PUNKTFESTE	13800
4.26.1.2.	FAST AREALTILLEGG	
	A) AREAL FRÅ 201 TIL OG MED 3 000 M <sup>2</sup>	16500
	b) Areal frå 3 001 til og med 20 000 m <sup>2</sup>	22500
	c) Areal frå og med 20 001 m <sup>2</sup> til og med 50 000m <sup>2</sup>	25000
	d) Areal frå og med 50 001 m <sup>2</sup> = makspris	27300
	Der det vert rekvirert fleire enn 5 tomtar samtidig i same sak, vert det gitt 20 % reduksjon av totalt gebyr.	
4.26.1.3.	TILLEGG FOR OPPRETNING AV MATRIKKELEINING UTAN FULLFØRT OPPMÅLINGSFORRETNING	2600
4.26.1.4.	MATRIKULERING AV EKSISTERANDE UMATRIKULERT GRUNN	Som for etablering
4.26.1.5.	OPPRETTING AV MATRIKKELEINING UTAN MARKARBEID	75 % av aktuell sats
4.26.1.6.	OPPRETTING AV ANLEGGSEIGEDOM	Etter avtale

### 4.26.2. INNLØYSING AV FESTETOMT (OMGJERING AV FESTE TIL BRUK)

4.26.2.1.	KREV OPPMÅLINGSFORRETNING DERSOM KART- ELLER OPPMÅLINGSFORRETNING IKKJE HAR VORE HALDEN TIDLEGARE OG GRENSENE IKKJE ER MERKA OG MÅLT.	Gebyr som for etablering
4.26.2.2.	DER DET TIDLEGARE ER HALDE KART- ELLER OPPMÅLINGSFORRETNING OG GRENSENE ER MERKA OG MÅLT.	60 % av aktuell sats

### 4.26.3. AREAL-/VOLUMOVERFØRING

4.26.3.1.	BASISGEBYR AREALOVERFØRING	13800
4.26.3.2.	FAST AREALTILLEGG	
	A) AREAL FRÅ OG MED 501 M <sup>2</sup> TIL OG MED 3 000 M <sup>2</sup>	16500



	B) AREAL FRÅ OG MED 3 001 M <sup>2</sup> TIL OG MED 20 000 M <sup>2</sup>	22500
	C) AREAL FRÅ OG MED 20 001 M <sup>2</sup> TIL OG MED 50 000 M <sup>2</sup>	25000
	D) AREAL FRÅ OG MED 50 001 M <sup>2</sup> = MAKSPRIS	27390
	DER DET VERT REKVIRERT FLEIRE ENN 5 TOMTAR SAMTIDIG I SAME SAK, VERT DET GITT 20 % REDUKSJON AV TOTALT GEBYR.	
4.26.3.3.	VOLUMOVERFØRING FOR ANLEGGSEIGEDOM	Etter avtale

#### 4.26.4. OMNUMMERERING AV FESTENUMMER

4.26.4.1.	OMNUMMERERING AV FESTENUMMER	75 % av aktuell sats
-----------	------------------------------	----------------------

#### 4.26.5. JUSTERING AV GRENSE

4.26.5.1.	JUSTERING AV EKSISTERANDE GRENSE FOR GRUNNEIGEDOM, FESTEGRUNN OG JORDSAMEIGE	13200
4.26.5.2.	JUSTERING AV EKSISTERANDE GRENSE FOR ANLEGGSEIGEDOM	Etter avtale

#### 4.26.6. KLARLEGGING AV EKSISTERANDE GRENSE

4.26.6.1.	BASISGEBYR FOR KLARLEGGING AV EKSISTERANDE GRENSE I SAMSVAR MED GRENSE SOM ER KOORDINATBESTEMT VED TIDLEGARE OPPMÅLINGSFORRETNING, ELLER TILSVARANDE FORRETNING ETTER ANNA ELLER TIDLEGARE LOVGJEVING.  INN TIL 4 PUNKT. AVVIK INNTIL 10 CM, JF MATRIKKELFORSKRIFTA § 36, 2.LEDD.	7900
4.26.6.2.	TILLEGGSGEBYR PR OVERSKYTANDE PUNKT (FRÅ OG MED PUNKT 5)	2000
4.26.6.3.	BASISGEBYR FOR KLARLEGGING AV EKSISTERANDE GRENSE SOM IKKJE TIDLEGARE ER KOORDINATBESTEMT, MEN HAR OPPHAV I SKYLDSKIFTE ELLER ELDRE UTSKIFTING.  Inn til 4 punkt.	11800
4.26.6.4.	TILLEGGSGEBYR PR OVERSKYTANDE PUNKT (FRÅ OM MED PUNKT 5)	2000
4.26.6.5.	BASISGEBYR VED UAVKLARTE GRENSEPUNKT	Gebyr som for etablering

#### **4.26.7. KLARLEGGING AV RETTAR/SERVITUTTAR, OG MATRIKKELFØRING AV PRIVAT AVTALE OM GRENSER**

4.26.7.1.	KLARLEGGING AV RETTAR OG SERVITUTTAR, ETTER MEDGÅTT TID, MINSTEGBYR KR:	4700
4.26.7.2.	MATRIKKELFØRING AV PRIVAT AVTALE OM GRENSER, ETTER MEDGÅTT TID, MINSTEGBYR:	3900

#### **4.26.8. ETABLERING OG ENDRING AV UTEAREAL TIL EIGARSEKSJON**

4.26.8.1.	BASISGBYR	
	A) AREAL FRÅ 0 TIL OG MED 50 M <sup>2</sup>	12000
	B) AREAL FRÅ 51 TIL OG MED 250 M <sup>2</sup>	14400
	C) AREAL FRÅ 251 TIL 2 000 M <sup>2</sup>	17000
	d) Areal frå og med 2 001 m <sup>2</sup>	17000
	Der det vert rekvirert fleire enn 5 uteareal samtidig i same sak, vert det gitt 20 % reduksjon av totalt gebyr.	

#### **4.26.9. REGISTRERING AV JORDSAMEIGE**

4.26.9.1.	<b>Registrering av eksisterande, uregistrert jordsameige</b>	Medgått tid
4.26.9.1.	<b>Endring i registrert sameigefordeling</b>	Medgått tid

#### **4.26.10. MATRIKKELBREV (STATLEG FASTSETT GEBYR)**

4.26.10.1.	<b>Matrikkelbrev inntil 10 sider</b>	200
4.26.10.2.	<b>Matrikkelbrev over 10 sider</b>	400

#### **4.26.11. AVBROT I REKVIRERT ARBEID**

4.26.11.1.	AVBROT FORÅRSAKA AV REKVIRENT, MEDGÅTT TID, MINSTEGBYR:	5100
------------	---	------

4.26.11.2.	AVVIST SAK, MEDGÅTT TID, MINSTEGBYR:	2000
4.26.11.3.	MANGELFULL SAK M/ MELDING TIL SØKJER, MEDGÅTT TID, MINSTEGBYR:	2000

#### **4.26.12. OPPMÅLINGSFORRETNING SOM VERT UTFØRT AV REKVIRENT MED KVALIFISERT LANDMÅLAR (MATRIKKELLOVA § 5A), JF REGULATIVET PKT 4.11**

4.26.12.1.	TILRETTELEGGING AV DATAGRUNNLAG (KOMMUNEN SITT ANSVAR)	10 %
4.26.12.2.	ADMINISTRATIV DEL AV OPPMÅLINGSFORRETNINGA OG TILHØYRANDE DOKUMENTASJON	40 %
4.26.12.2.	TEKNISK ARBEID OG DOKUMENTASJON	15 %
4.26.12.4.	KONTROLL AV PUNKT 2 OG 3, OG MATRIKKELFØRING (KOMMUNEN SITT ANSVAR)	35 %
4.26.12.5.	VED MANGELFULL DOKUMENTASJON, KOMMUNEN SIN KONTROLL OG PÅPEIKING AV MANGLAR: ETTER MEDGÅTT TID, MINSTEGBYR	0

#### **4.27. HANDSAMING ETTER LOV OM EIGARSEKSJONAR (KAP 2)**

##### **4.27.1. KRAV OM SEKSJONERING ELLER RESEKSJONERING AV EIGEDOM (GJELDANDE TIL NY LOV OM EIGARSEKSJONERING AV 16.06.17 NR 65 § 15 TRER I KRAFT 01.01.18)**

4.27.1.1.	SAK SOM KREV SYNFARING	5 rettsgebyr
4.27.1.2.	SAK SOM IKKJE KREV SYNFARING	3 rettsgebyr
4.27.1.3.	TILLEGGSGEBYR FOR UTARBEIDING AV MATRIKKELBREV FOR GRUNNAREAL SOM EN DEL AV EIN SEKSJON	Gebyr etter reglane om tildeling og endring av uteareal til eigarseksjon.

## **4.27.2. KRAV OM SEKSJONERING ELLER RESEKSJONERING AV EIGEDOM (GJELDANDE FRÅ NY LOV OM EIGARSEKSJONERING AV 16.06.17 NR 65 § 15 TRER I KRAFT 01.01.18)**

4.27.2.1.	SAK SOM KREV SYN FARING	2900
4.27.2.2.	SAK SOM IKKJE KREV SYN FARING	2200
4.27.2.3.	TILLEGGSGEBYR FOR UTARBEIDING AV MATRIKKELBREV FOR GRUNNAREAL SOM EN DEL AV EIN SEKSJON	Gebyr etter reglane om tildeling og endring av uteareal til eigarseksjon.

*Tinglysingsgebyr i samsvar med tinglysingslova § 12 b kjem i tillegg.*

## **4.28. HANDSAMING ETTER KONSESJONSLOVA (KAP 5) OG JORDLOVA (§ 12)**

### **4.28.1. KONSESJON**

4.28.1.1.	<b>Konsesjon (maksimumsgebyr)</b>	5 000
4.28.1.2.	<b>Konsesjon (kjøpesum under kr. 750.000)</b>	2000

### **4.28.2. DELING ETTER JORDLOVA**

4.28.2.1.	<b>Delingssamtykke etter jordlova § 12 (maksimumsgebyr)</b>	2 100
-----------	---	-------

## **4.29. HANDSAMING ETTER HAMNE- OG FARVASSSLOVA (KAP 4 )**

### **4.29.1. DELEGERT MYNDE (ALTERNATIV 1)**

Austrheim kommune har delegert mynde sitt etter havne- og farvannsloven, med heimel i havne- og farvannsloven § 10, til Bergen havn. For søknad om løyve til tiltak

i sjø, jf havne- og farvannslova § 27, skal det betalast gebyr til Bergen havn. Gebyrsatsar er vedteke med heimel i FOR-2010-12-20 nr. 1760 Forskrift om saksbehandlingsgebyr etter lov om havner og farvann §1, gitt i medhold av LOV-2009-04-17 nr. 19 Lov om havner og farvann § 6.

## 4.29.2. SØKNAD OM LØYVE ETTER HAMNE- OG FARVASSLOVA (ALTERNATIV 2)

4.29.2.1.	<b>Søknad om løyve etter hamne- og farvasslova</b>	4000
4.29.2.2.	<b>Avvist eller mangelfull sak</b>	1900

## 4.29.3. ANLØPSAVGIFT I KOMMUNALE HAMNAR

4.29.3.1.	<b>Anløpsavgift per anløp (inn+utsegling)</b> Ved fleire anløp innafor eit døgn vert det bare rekna ein anløpsavgift.	
	a) Inn til 70.000 BT	1000
	b) Over 70.000 BT	1500
4.29.3.2.	Farty med største lengde under 15 meter, berging- og isbrytarfarty i samband med berging- og isbryting, norske og utenlandske orlogsfarty, Kystverkets farty i arbeid i farvatnet, farty som anløper hamn på grunn av skade eller naudstilstand og farty som ikkje laster, lossar eller tek om bord passasjerar er unntatt frå anløpsavgift, jf. Forskrift om kommunenes beregning og innkreving av anløpsavgift § 2. I tillegg har kommunen vedteke at det ikkje skal betalast anløpsavgift for følgjande farty:	
4.29.3.3.	<b>Kaivederlag</b> Fartøy som nyttar seg av offentlege kaiar, betalar kaivederlag etter fylgjande satser pr. påbegynt døgn basert på fartøyets bruttotonnasje:	
	a) For dei fyste 30.000 BT	1000
	b) For bruttotonn over 30.000	2000
4.29.3.4.	<b>Varevederlag</b> Varevederlag er betaling for bruk av offentlige kaiar og areal knytt til sjørelatert transport.  Grunnlaget for vare er vekta i metriske tonn. Volumgoods vert rekna om til vekteining kor 1 m <sup>3</sup> ikkje er mindre enn 2 tonn.  Pris per tonn eller 2 m <sup>3</sup> .	

4.29.3.5.	<b>Opplagsvederlag</b>	
	Opplagsvederlag er betaling for lagring av varer og anna bruk av offentlege hamneareal.	
	For varer inkl. last i containere og/eller utstyr av diverse art som vert tilført hamnevesenets areal frå sjø eller land, og som vert liggjande utover 48 timar etter endt lossing eller lasting skal ein betale opplagsvederlag pr. påbegynt døgn etter fylgjande satsar (kr/m <sup>2</sup> ): Dersom det innafor kaiområdet er interesse for langtidsleige av areal og dette ikkje er til ulempe for den øvrige bruken av kaiområdet vert det betalt leige etter eigen inngått avtale.	
4.29.3.6.	<b>Takst for levering av straum</b>	
	Straumlevering til fartøy pr. påbegynt dag etter følgjande tabell (min. kr 80 pr døgn) og må bestillast i forkant, måndag – fredag mellom kl 0700–1500:	
	a) 230 V opp til 16 amp.	Etter avtale
	b) 230 V opp til 32 amp.	Etter avtale
	c) 230 V opp til 63 amp.	Etter avtale

## 4.30. HANDSAMING ETTER UREININGSLOVA

### 4.30.1. OPPRYDDING I UREINA GRUNN VED BYGGE- OG GRAVEARBEID (UREININGSFORSKRIFTA KAP 2)

4.30.1.1.	ETTER MEDGÅTT TID, MINSTEGBYR KR:	0
-----------	-----------------------------------	---

### 4.30.2. SØKNAD OM UTSLEPP FRÅ MINDRE AVLAUPSANLEGG (UREININGSFORSKRIFTA KAP 12)

4.30.2.1.	UTSLEPPSLØYVE	
	<b>A)</b> FOR UTSLEPPET KALKULERT TIL INNTIL 50 PE	4700
	<b>B)</b> FOR UTSLEPPET KALKULERT TIL MELLOM 51 OG 2000 PE TIL FERSKVATN/ELV OG 10 000 TIL SJØ	8600

	<b>c)</b> FOR UTSLEPPET KALKULERT TIL STØRRE ENN 2001 PE TIL FERSKVATN / ELV OG 10 000 PE TIL SJØ	11800
4.30.2.2.	FORNYA SØKNAD INNAN 3 MÅNADER OG FØR ANLEGGET ER ETABLERT	50 % av ny søknad
4.30.2.3.	SØKNAD OM ENDRA UTSLEPP VED ENDRING ELLER OPPGRADERING AV EKSISTERANDE AVLAUPSANLEGG	1200
4.30.2.4.	MANGELFULL SAK M/MELDING TIL SØKJER	1200
4.30.2.5.	AVVIST SAK	0

### **4.30.3. KONTROLL AV AVLØPSANLEGG (UREININGSLOVA KAP 7 OG UREININGSFORSKRIFTA § 12-2 )**

4.30.3.1.	KONTROLL	
	<b>A)</b> ANLEGG DER UTSLEPPET ER < 50 PE	1000
	<b>B)</b> ANLEGG DER UTSLEPPET ER MELLOM 50 OG 2000 PE TIL FERSKVATN/ELV OG 10 000 TIL SJØ	2200
	<b>c)</b> ANLEGG DER UTSLEPPET ER STØRRE ENN 2000 PE TIL FERSKVATN / ELV OG 10 000 PE TIL SJØ	5700